

**WEWNĄTRZSZKOLNE  
ZASADY  
OCENIANIA  
(WZO)**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 49  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO –  
PRYMASA TYSIĄCLECIA  
W BIAŁYMSTOKU**

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział 1. Podstawa prawna.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2. Informacje ogólne.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3. Wymagania programowe.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 4. Ocenianie na I etapie edukacyjnym.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 5. Ocenianie na II etapie edukacyjnym.....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 6. Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 7. Klasyfikowanie i egzamin klasyfikacyjny.....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział 8. Egzamin poprawkowy.....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 9. Promowanie.....</b>	<b>22</b>
<b>Rozdział 10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności.....</b>	<b>23</b>
<b>Rozdział 11. Ustalanie oceny zachowania.....</b>	<b>25</b>
<b>Rozdział 12. Zdalne nauczanie.....</b>	<b>30</b>

## **Rozdział 1**

### **Podstawa prawna**

#### **§ 1**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. . 910 i 1378).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 393).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1539)

## **Rozdział 2**

### **Informacje ogólne**

- § 2** 1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) regulują sposoby oceniania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego ucznia.
  3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
    - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
    - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
  4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
  5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
    - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
    - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
    - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
    - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
    - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
    - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
7. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele (wychowawcy) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na pierwszym zebraniu informacyjnym ma on możliwość zapoznania się z odpowiednimi dokumentami na spotkaniu indywidualnym z nauczycielem, w bibliotece szkolnej lub na stronie [www.bialystok.sp49.pl](http://www.bialystok.sp49.pl).
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca.
13. Wyniki śródrocznej i rocznej klasyfikacji zatwierdza rada pedagogiczna zwykłą większością głosów.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

15. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
16. Na ocenę ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd i pochodzenie społeczne.
17. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania.
18. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), na prośbę muszą być uzasadnione w formie określonej przez dyrektora szkoły.
19. W czasie roku szkolnego nauczyciele nie mogą zmieniać zasad oceniania oraz wymagań programowych.
20. Przez tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych rozumie się:
  - 1) zapoznanie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na początku roku szkolnego,
  - 2) systematyczne ocenianie postępów ucznia,
  - 3) poinformowanie o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych najpóźniej na 2 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną a na miesiąc przed w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną,
  - 4) umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana uczniom, którzy mogą się o to ubiegać,
  - 5) wystawienie oceny ostatecznej na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
21. Przez tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozumie się:
  - 1) zapoznanie na początku roku szkolnego ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami na poszczególne oceny,
  - 2) zebranie informacji (przed wystawieniem oceny) od nauczycieli uczących w klasie, innych pracowników szkoły, społeczności klasowej o zachowaniu ucznia,
  - 3) umożliwienie uczniowi samooceny,
  - 4) poinformowanie ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów w ustalonym terminie o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
  - 5) umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana uczniom, którzy mogą się o to ubiegać,
  - 6) wystawienie ostatecznej oceny zachowania na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
22. Przewiduje się następujące sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu:
  - 1) na zebraniach z rodzicami,
  - 2) w czasie spotkań indywidualnych, po uprzednim ustaleniu terminu spotkania z nauczycielem,
  - 3) poprzez dziennik internetowy,

- 4) w postaci informacji pisemnej przekazanej przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotu lub innych pracowników szkoły.

### **Rozdział 3** **Wymagania programowe**

- § 3** 1. Wymagania edukacyjne są zamierzonymi osiągnięciami i kompetencjami uczniów na poszczególnych etapach kształcenia. Określają zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów.
2. Ogólne wymagania edukacyjne zawarte są w Podstawie Programowej kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej oraz w programach nauczania poszczególnych przedmiotów wybranych przez nauczycieli i corocznie zatwierdzanych przez radę pedagogiczną.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują w formie pisemnej Przedmiotowe Systemy Oceniania (zwane dalej PSO), obejmujące szczegółowe sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz PSO.
5. Wyżej wymienione dokumenty dostępne są w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Ustalono następujące kryteria oceniania i ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne poziomy wymagań programowych:
- 1) dla klas I-III stosuje się skrót oceny opisowej „doskonale”, a dla klas IV-VIII ocenę w stopniu „celujący” (6), jeżeli uczeń:
    - a) doskonale opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie,
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - c) proponuje rozwiązania nietypowe,
    - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - 2) dla klas I-III stosuje się skrót oceny opisowej „bardzo dobrze”, a dla klas IV-VIII ocenę w stopniu „bardzo dobry” (5), jeżeli uczeń:
    - a) bardzo dobrze opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
    - c) wykorzystuje zdobytą wiedzę do zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 3) dla klas I-III stosuje się skrót oceny opisowej „dobrze”, a dla klas IV-VIII ocenę w stopniu „dobry” (4), jeżeli uczeń:
    - a) dobrze opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie,

- b) we właściwy sposób stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności,
  - c) sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) dla klas I-III stosuje się skrót oceny opisowej „poprawnie”, a dla klas IV-VIII ocenę w stopniu „dostateczny” (3), jeżeli uczeń:
- a) dostatecznie opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie,
  - b) we właściwy sposób stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności,
  - c) sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 5) dla klas I-III stosuje się skrót oceny opisowej „niewystarczająco”, a dla klas IV-VIII ocenę w stopniu „dopuszczający” (2), jeżeli uczeń:
- a) opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie w stopniu umożliwiającym mu dalszą naukę;
  - b) ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
  - c) postawa ucznia i stosunek do nauki rokują na realizację dalszych zamierzeń edukacyjnych;
- 6) dla klas I-III stosuje się skrót oceny opisowej „niedostatecznie”, a dla klas IV-VIII ocenę w stopniu „niedostateczny” (1), jeżeli uczeń:
- a) nie opanował zakresu wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie,
  - b) braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,
  - c) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
  - d) działania wspomagające i zapobiegawcze nie przynoszą pożądanych efektów.
7. Przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej *celujący* nauczyciel przedmiotu powinien uwzględnić co najmniej dwa z w/w kryteriów oceniania.
8. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań tzn. uczeń może uzyskać ocenę wyższą, jeżeli spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym.
9. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb

- rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
10. Przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel przedmiotu może uwzględnić czynniki społeczno-wychowawcze tj. wkład pracy ucznia, systematyczność, aktywność na lekcjach.

## **Rozdział 4**

### **Ocenianie na I etapie edukacyjnym**

- § 4 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I-III polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Wyodrębnia się dwa rodzaje oceniania:
- 1) ocenianie bieżące,
  - 2) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Ocenianiem bieżącym w klasach I-III jest ocena opisowa w formie komentarza ustnego, pisemnego lub symbole w postaci cyfr: 6, 5, 4, 3, 2, 1.
7. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu.
8. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I-III ma formę oceny opisowej, która zawiera opis umiejętności dziecka w zakresie czytania, pisanie, wypowiedania się, liczenia, aktywności artystyczno-ruchowej. Uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio określonych wymagań w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce i rozwijaniem uzdolnień.



9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
13. W przypadku ucznia przejawiającego specyficzne trudności w nauce potwierdzone opinią poradni psychologiczno- pedagogicznej w ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym bierze się pod uwagę wysiłek i wkład pracy ucznia oraz jego postępy.
14. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel powinien dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub trudności w uczeniu się.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. W klasach I – III w ocenianiu bieżącym stosuje się następującą skalę:
  - 1) 6 – „doskonale” – uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje polecenia o podwyższonym stopniu trudności, posiada dodatkowe wiadomości z danej dziedziny,
  - 2) 5 - „bardzo dobrze”– uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje polecenia,
  - 3) 4 – „dobrze”– uczeń wykonuje polecenia samodzielnie, popełnia pojedyncze błędy,
  - 4) 3 – „poprawnie” – uczeń wykonuje polecenia z pomocą nauczyciela, popełnia błędy,
  - 5) 2 – „niewystarczająco” – uczeń wykonuje polecenia z pomocą nauczyciela, popełnia liczne błędy,
  - 6) 1 – „niedostatecznie” – uczeń nie podejmuje wysiłku w kierunku rozwiązywania zadań i problemów.
17. Dopuszcza się możliwość stosowania „+” i „-” przy ocenianiu bieżącym.
18. Nauczyciele oceniając prace dziecka mogą stosować stempelki z w/w określeniami.
19. Ocena zachowania jest integralną częścią oceny opisowej. Uwzględnia następujące elementy:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  21. Wychowawcy klas I-III, co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania. Projekt oceny nauczyciel przygotowuje w formie pisemnej.
  22. Na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel ustala ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
  23. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania w przypadku, kiedy w jego zachowaniu nastąpi widoczna poprawa. Stwierdzenie widocznej poprawy może nastąpić w wyniku obserwacji wychowawcy, nauczycieli uczących w danej klasie i zespołu klasowego.
  24. Po zasięgnięciu opinii ww. osób oraz uwzględnieniu samooceny ucznia wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  25. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów na pierwszym etapie edukacyjnym:

FORMA	ZASADY
<p>Diagnoza potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawą diagnozy szkolnej jest:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. obserwacja zachowania dziecka w różnych sytuacjach</li> <li>b. rozmowa z dzieckiem</li> <li>c. rozmowa z rodzicami/prawnymi opiekunami</li> <li>d. analiza dokumentacji</li> <li>e. analiza wszelkich wytworów pracy dziecka</li> </ol> </li> <li>2. Badania diagnostyczne wstępne przeprowadza nauczyciel/ wychowawca na początku klasy I.</li> <li>3. Rozpoznaje się możliwości psychofizyczne i potrzeby rozwojowe, sposoby uczenia się oraz sytuację społeczną każdego ucznia.</li> </ol>
<p>Sprawdziany</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Są obowiązkowe.</li> <li>2. Zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.</li> <li>3. Poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem.</li> <li>4. Sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel ma obowiązek oddać w</li> </ol>

	<p>okresie do dwóch tygodni od jego napisania przez uczniów.</p> <p>5. Jeżeli sprawdzian jest oceniany punktowo i oceny wynikają z procentowego stosunku uzyskanych punktów do maksymalnej ilości punktów, to stosuje się następujący przelicznik:</p> <p style="margin-left: 40px;">a. doskonale – 100%-97%</p> <p style="margin-left: 40px;">b. bardzo dobrze – 96%- 87%</p> <p style="margin-left: 40px;">c. dobrze – 86% - 70%</p> <p style="margin-left: 40px;">d. poprawnie – 69%- 50%</p> <p style="margin-left: 40px;">e. niewystarczająco – 49% -30%</p> <p style="margin-left: 40px;">f. niedostatecznie &lt; 29%</p> <p>6. Poprawa sprawdzianów jest dobrowolna, może odbywać się w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem, i dotyczy każdej oceny. Ocenę można poprawiać tylko jeden raz – w dzienniku zapisuje się obie oceny, a ostateczną jest druga.</p> <p>7. Sprawdziany powinny być przechowywane przez nauczyciela do końca września następnego roku szkolnego.</p>
Kartkówki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trwają 10-15 minut.</li> <li>2. Obejmują wiadomości z 2-3 ostatnich lekcji.</li> <li>3. Są sprawdzane i oceniane według punktacji nauczyciela.</li> <li>4. Istnieje możliwość oceny w formie skróconej.</li> </ol>
Dyktanda	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zawierają wyłącznie opracowany materiał.</li> <li>2. Są kilkudzaniowe.</li> <li>3. Oceny są dostosowane do stopnia trudności dyktanda.</li> <li>4. Są poddane poprawie.</li> <li>5. Istnieje możliwość oceny w formie skróconej.</li> </ol>
Prace domowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prace domowe są sprawdzane przez nauczyciela.</li> <li>2. Przy ocenie bierze się pod uwagę: samodzielność i sposób wykonania, estetykę.</li> <li>3. Nieodrobioną pracę domową należy uzupełnić na następny dzień.</li> <li>4. Częste nieodrobienie pracy domowej jest zgłaszane rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia przez nauczyciela.</li> <li>5. Istnieje możliwość oceny w formie skróconej.</li> </ol>
Aktywność na zajęciach	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jest oceniana na bieżąco.</li> <li>2. Przy ocenie bierze się pod uwagę częstotliwość i prawidłowość odpowiedzi.</li> <li>3. Istnieje możliwość oceny w formie skróconej.</li> </ol>
Zadania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prace nieobowiązkowe, gdy są wykonane poprawie, oceniane są co najmniej na ocenę „dobrze”.</li> </ol>
Test kompetencji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jest obowiązkowy w klasie III na zakończenie edukacji wczesnoszkolnej. Może być zewnętrzny lub wewnętrzny.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Odbywa się w II semestrze roku szkolnego.</li><li>3. Materiał zawiera treści nauczania zgodne z podstawą programową (wymagania szczegółowe).</li><li>4. Zadania testu są punktowane systemem 0,1.</li><li>5. Dokonuje się analizy raportu sprawdzianu w celu wyciągnięcia i wdrożenia wniosków do dalszej pracy.</li></ol>
--	---

26. Wszelkie prace pisemne są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wglądu do pracy swojego dziecka tylko na terenie szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania prac.
27. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć z języka angielskiego jest oceną opisową i nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
28. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii/etyki jest oceną wyrażoną w stopniu. Zasady oceniania na zajęciach religii/etyki oraz stopnie (nazewnictwo) są zgodne z zasadami i stopniami stosowanymi na II etapie edukacyjnym. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.

## **Rozdział 5**

### **Ocenianie na II etapie edukacyjnym**

#### **§ 5** 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) Bieżące
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.
2. Ustala się następujące rodzaje oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach IV-VIII:
  - 1) ocenianie bieżące - ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
  - 2) klasyfikacja śródroczna - jest to okresowe podsumowanie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu.
  - 3) klasyfikacja roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniem ocen rocznych klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 4) klasyfikacja końcowa.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
9. Ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
10. W klasach IV-VIII oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w skali 1- 6:
  - 1) stopień „celujący” – 6
  - 2) stopień „bardzo dobry” – 5
  - 3) stopień „dobry” – 4
  - 4) stopień „dostateczny” – 3
  - 5) stopień „dopuszczający” – 2
  - 6) stopień „niedostateczny” – 1
11. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od "6" do "2".
12. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu "1".
13. W ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-”.
14. Ocena klasyfikacyjna śródroczna (roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia osiągnięcia i postępy ucznia z całego roku szkolnego, uwzględniając ocenę za I i II półrocze. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy ocenami za I i II półrocze, nauczyciel bierze pod uwagę wkład pracy, systematyczność, zaangażowanie ucznia.

16. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, a na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych pozytywnych ocenach.
17. Informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej przesyłana jest przez sekretariat szkoły listem poleconym do rodziców (prawnych opiekunów). Informacje o innych przewidywanych ocenach wychowawca przekazuje uczniom na godzinie wychowawczej. Uczeń zobowiązany jest przekazać kartkę z propozycjami ocen rodzicom (prawnym opiekunom).
18. O wystawienie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej od planowanej może ubiegać się uczeń, który, z co najmniej połowy prac kontrolnych w drugim półroczu uzyskał wyższe oceny od planowanej i nie otrzymał żadnej oceny niedostatecznej za nieodrabiania prac domowych. (nie dotyczy przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego).
19. Wystawienie ostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej następuje na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
20. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
21. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
22. Laureaci i finaliści zawodów sportowych mogą otrzymać z wychowania fizycznego roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą o jeden stopień od przewidywanej.
23. Laureaci konkursów w przedmiotach artystycznych mogą ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą o jeden stopień od przewidywanej.
24. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
25. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
26. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

27. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
28. W przypadku ucznia przejawiającego specyficzne trudności w nauce potwierdzone opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej w ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym bierze się pod uwagę wysiłek i wkład pracy ucznia oraz jego postępy.
29. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (pisemne lub ustne) 2 razy w semestrze w przypadku zajęć prowadzonych w wymiarze do 2 godzin w tygodniu, 3 razy w przypadku zajęć prowadzonych w wymiarze trzech i więcej godzin w tygodniu. Odnotowuje się ten fakt w dzienniku lekcyjnym („-”). Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczny. Nieprzygotowanie spowodowane wypadkami losowymi, potwierdzone przez rodziców (prawnych opiekunów) przed lekcją nie skutkuje postawieniem „-”.
30. Po usprawiedliwionej dłuższej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin uzupełnienia materiału.
31. Po feriach świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz przerwie semestralnej przez okres dwóch dni nie przeprowadza się sprawdzianów sumujących.
32. Sprawdziany (klasówki, testy) są obowiązkowe, zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem oraz wpisane wcześniej do dziennika zajęć.
33. W ciągu dnia może być najwyżej jeden sprawdzian. W tygodniu mogą być najwyżej dwa sprawdziany w klasie IV, a w klasach V-VIII - 3 sprawdziany. Wyjątkowo jako trzeci (w klasie IV) lub czwarty (w klasach V-VIII) może zostać zapowiedziany sprawdzian z przedmiotu realizowanego w wymiarze jednej godziny tygodniowo, praca stylistyczna z języka polskiego lub sprawdzian, który nie odbył się z przyczyn obiektywnych i tym samym został przesunięty na kolejny tydzień.
34. Jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, to powinien go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
35. Jeżeli uczeń odmawia pisania sprawdzianu, dostaje automatycznie ocenę niedostateczny.
36. Jeżeli znajomość terminu sprawdzianu będzie przez klasę wykorzystywana do wagarów lub ucieczek, nauczyciel ma prawo nie podawać uczniom terminu przełożonego sprawdzianu.
37. Sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel ma obowiązek oddać w okresie do dwóch tygodni od jego napisania przez uczniów.
38. Jeżeli sprawdzian lub kartkówka są oceniane punktowo i oceny wynikają z procentowego stosunku uzyskanych punktów do maksymalnej ilości punktów, to stosuje się następujący przelicznik:
  - 1) celujący - 100% - 97%
  - 2) bardzo dobry - 96% - 87%
  - 3) dobry - 86% - 70%
  - 4) dostateczny - 69% - 50%
  - 5) dopuszczający - 49% - 30%

- 6) niedostateczny - 29% - 0%
39. O uwzględnieniu znaków "+" i "-" decyduje nauczyciel w PSO.
40. Wszelkie prace pisemne są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wglądu do pracy swojego dziecka tylko na terenie szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania prac.
41. Szczegółowe formy i zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania, przedstawiane uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
42. Ocenianie na lekcjach religii/etyki regulują odrębne przepisy wydane na podstawie art. 12 ust. 2 Ustawy o Oświacie i zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania z religii/etyki.
43. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
44. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **Rozdział 6**

### **Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

- § 6 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania-na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczeniach możliwości wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.



3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ich rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz sposobach sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych.
5. Wystawiając oceny bierze się pod uwagę:
  - 1) wysiłek, który uczeń wkłada w opanowanie wiadomości i umiejętności,
  - 2) poziom motywacji do pracy,
  - 3) zaangażowanie ucznia w opanowanie materiału,
  - 4) samodzielność przy wykonywaniu zadań,
  - 5) przygotowanie do zajęć i aktywność.
6. W klasie integracyjnej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
7. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla: ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, ucznia

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone – są ocenami opisowymi.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
  15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
  16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  18. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
  19. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu

- roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
20. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
  21. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymują takie same świadectwa szkolne promocyjne i ukończenia szkoły, jak uczniowie pełnosprawni.
  22. Wyłącznie uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, uczęszczający do klas integracyjnych lub ogólnodostępnych otrzymują świadectwa z adnotacją (na stronie drugiej, nad "Wynikami klasyfikacji końcoworocznej"): "uczeń (uczennica) realizował program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej ....(tu wpisuje się właściwą nazwę poradni)."
  23. Świadectwo szkolne ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczęszczającego do klasy integracyjnej, pod wynikami klasyfikacji, podpisuje wychowawca klasy (jeden nauczyciel).

## **Rozdział 7**

### **Klasyfikowanie i egzamin klasyfikacyjny**

- § 6** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
  4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
  5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
  8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  9. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
10. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 16.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## Rozdział 8 Egzamin poprawkowy

- § 7 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
  3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  7. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  8. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 7 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - 2) imiona i nazwiska osób w skład komisji,
    - 3) termin egzaminu,
    - 4) imię i nazwisko ucznia,
    - 5) zadania egzaminacyjne,
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział 9** **Promowanie**

- § 8**
1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
  2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez niego klasy, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
  3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom jego rozwoju i osiągnięć rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
  4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
  5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Warunkiem promowania ucznia do klasy programowo wyższej jest klasyfikowanie go w każdym półroczu.
  6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

## **Rozdział 10**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

- § 9** 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  4. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przepisy stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty (zgłoszenie zastrzeżeń), wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
14. Komisja, o której mowa ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,



- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin sprawdzianu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania sprawdzające,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
17. Z posiedzenia komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
18. Protokoły, o których mowa, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział 11**

### **Ustalanie oceny zachowania**

- § 10** 1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według sześciostopniowej skali:
- 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. O przewidywanej rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny zachowania pod warunkiem, że nie złamał drastycznie norm życia społecznego oraz wykazał radykalną poprawę w drugim semestrze (oraz jeśli poprawa jest możliwa ze względu na ograniczony czas).
7. Wniosek o uzyskanie wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej powinien być złożony na piśmie przez rodzica ucznia (prawnego opiekuna) do wychowawcy w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji.
8. Wychowawca wspólnie z uczniem ustala listę działań, które uczeń powinien podjąć, w celu uzyskania wyższej, niż przewidywana, oceny zachowania.
9. Wystawienie ostatecznej oceny zachowania następuje na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii wszystkich zainteresowanych i wyczerpaniu całej procedury jest ostateczna.
10. W wypadku, gdy uczeń zachowa się niewłaściwie po terminie rady klasyfikacyjnej wychowawca klasy może zastosować karę zgodnie ze Statutem Szkoły.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca oddziału,
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
16. Z prac posiedzenia komisji sporządza się protokół.

17. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
19. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy przy uwzględnieniu samooceny ucznia, opinii nauczycieli uczących w klasie, zespołu klasowego oraz uwag innych pracowników szkoły.
20. Uczeń otrzymuje informację o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej na godzinie wychowawczej i potwierdza ten fakt podpisem. Uczeń obowiązany jest przekazać kartkę z propozycją oceny rodzicom (prawnym opiekunom) i zwrócić podpisaną kartkę wychowawcy w przeciągu trzech dni.
21. Wychowawca na radzie klasyfikacyjnej przedkłada Radzie Pedagogicznej uzasadnienie oceny nieodpowiedniej i nagannej na piśmie.
22. Ustala się następujące kryteria dotyczące oceniania zachowania ucznia:
  - 1) ocenę „wzorowe” otrzymuje uczeń, który:
    - a) punktualnie przychodzi na lekcje, nie opuszcza ich bez ważnego powodu, a nieobecności usprawiedliwia w trybie ustalonym przez wychowawcę klasy,
    - b) wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością w wypełnianiu obowiązków szkolnych,
    - c) nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
    - d) uczestniczy w życiu szkoły i klasy na miarę swoich możliwości,
    - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    - f) posiada wysoką kulturę osobistą, dba o kulturę słowa,
    - g) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i innych osób,
    - h) bierze aktywny udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych,
    - i) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
    - j) chętnie i aktywnie uczestniczy w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły,
    - k) zawsze jest koleżeński i czynny,
    - l) szanuje mienie szkoły i dba o nie,
    - m) jest tolerancyjny wobec uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz ludzi innych kultur, religii i narodowości,
    - n) dba o estetyczny wygląd i właściwy strój uczniowski,
    - o) zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
  - 2) ocenę „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który:
    - a) jest punktualny, usprawiedliwia wszystkie nieobecności w szkole,
    - b) uczestniczy w życiu klasy i szkoły na miarę swoich możliwości,
    - c) bierze udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych i klasowych,
    - d) posiada wysoką kulturę osobistą, dba o kulturę słowa,

- e) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i innych osób,
  - f) stara się godnie reprezentować szkołę,
  - g) uczestniczy w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły,
  - h) nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
  - i) ma bardzo dobry stosunek do obowiązków szkolnych,
  - j) jest koleżeński i uczynny,
  - k) dba o estetyczny wygląd i właściwy strój uczniowski,
  - l) zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
- 3) ocenę „dobre” otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - b) regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
  - c) stara się na czas usprawiedliwiać nieobecności w szkole,
  - d) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - e) pomaga w przygotowywaniu uroczystości szkolnych i klasowych,
  - f) zazwyczaj wykazuje się kulturą osobistą i kulturą słowa,
  - g) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i inne osoby,
  - h) potrafi zachować się kulturalnie np. podczas uroczystości szkolnych,
  - i) szanuje mienie szkolne, sprzęt i pomoce dydaktyczne,
  - j) zazwyczaj nie stosuje przemocy, nie jest agresywny i wulgarny (zdarzają się drobne incydenty),
  - k) zazwyczaj dba o estetyczny wygląd i właściwy strój uczniowski,
  - l) zazwyczaj przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
- 4) ocenę „poprawne” otrzymuje uczeń, który:
- a) w stopniu zadowalającym wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - b) rzadko spóźnia się na lekcje (nie więcej, niż 3 nieuzasadnione spóźnienia w semestrze),
  - c) nieobecności w większości są usprawiedliwione (nieusprawiedliwione maksymalnie 3 w semestrze),
  - d) niechętnie bierze udział w życiu klasy,
  - e) nie zawsze postępuje zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
  - f) zazwyczaj odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i innych osób,
  - g) stara się nie używać wulgaryzmów, lecz zdarza mu się agresja słowna,
  - h) nie niszczy świadomie mienia szkolnego, sprzętu i pomocy dydaktycznych,
  - i) uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania są nieliczne.
  - j) często nie dba o estetyczny wygląd i właściwy strój uczniowski,

- k) często nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
- 5) ocenę „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, który:
- a) ma niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
  - b) często spóźnia się na lekcje (od 4 do 10 razy w semestrze - spóźnienia nieuzasadnione),
  - c) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (od 3 do 5 razy w semestrze),
  - d) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
  - e) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i innych osób,
  - f) używa wulgaryzmów,
  - g) bierze udział w bójkach,
  - h) świadomie niszczy mienie szkole, sprzęt i pomoce dydaktyczne,
  - i) jest nietolerancyjny dla osób o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz ludzi innych kultur, religii i narodowości.
  - j) nie dba o estetyczny wygląd i właściwy strój uczniowski,
  - k) nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
- 6) ocenę „naganne” otrzymuje uczeń, który:
- a) notorycznie spóźnia się na lekcje (powyżej 10 razy w semestrze),
  - b) nagminnie wagaruje (powyżej 6 razy w semestrze),
  - c) często używa wulgaryzmów,
  - d) nie szanuje i niszczy mienie szkolne i społeczne, ma naganny stosunek do obowiązków szkolnych,
  - e) bierze udział w bójkach, jest agresywny,
  - f) często kłamie,
  - g) jego postępowanie zagraża zdrowiu i życiu innych,
  - h) wchodzi w konflikty z prawem,
  - i) wszelkie działania wychowawcze i profilaktyczne nie odnoszą spodziewanego skutku ze względu na lekceważący stosunek ucznia do problemów,
  - j) nie dba o estetyczny wygląd i właściwy strój uczniowski,
  - k) nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

## Rozdział 12

### Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (nauczanie zdalne)

1. W okresie nauczania zdalnego prowadzi się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sposób zgodny z Uchwałą rady Pedagogicznej z dn. 28.08.2020r.
2. Nauka zdalna jest realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela poprzez platformę edukacyjną Google Classroom. Nauczyciel może wskazywać dodatkowe źródła pozyskiwania informacji ogólnodostępne w Internecie.
3. Nauczyciel systematycznie realizuje podstawę programową poprzez codzienny kontakt z rodzicami i uczniami za pośrednictwem wybranych narzędzi.
4. Nauczyciel wysyła zagadnienia, ćwiczenia, zadania do wykonania, karty pracy, filmy szkoleniowe, video lekcje, załączniki, prezentacje, adresy stron internetowych, itp. zgodnie z planem pracy, wykorzystując do tego funkcjonalności platformy edukacyjnej Google Classroom.
5. Praca ucznia jest stale monitorowana. Weryfikacja wiedzy odbywa się po uzgodnieniu terminu z rodzicami poprzez dostępne narzędzia; filmy, zdjęcia, rozmowy bezpośrednie z nauczycielem, np. podczas lekcji online.
6. Ocenie bieżącej podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia - wytwory pracy dziecka w tym m.in. prace plastyczno-techniczne, prowadzone karty pracy, zeszyty a także wypowiedzi ustne i pisemne, doświadczenia przyrodnicze.
  - 2) zachowanie ucznia - zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
7. Informacje na temat swoich osiągnięć bądź trudności w nauce uczeń otrzymuje w zrozumiałej dla niego formie, tzn. komentarza słownego wskazującego poziom jego umiejętności oraz wskazówek do dalszej pracy (w formie pisemnej lub ustnej)
8. W e-dzienniku ocenianie bieżące osiągnięć ucznia dokonywane będzie w stopniu - obowiązuje skala ocen od 1 do 6.
9. Uczeń przechowuje swoje prace do czasu powrotu do szkoły.
10. Ewentualne problemy z odbiorem materiałów uczniowie lub rodzice zgłaszają wychowawcy klasy.